



จดหมายข่าวกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

เรียน ผู้ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการในพื้นที่ จึงขอความร่วมมือท่านได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการทำบัตรประจำตัวคนพิการ และการต่ออายุ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบตามรายละเอียดแนบท้าย ต่อไป หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี โทร 032-622947 ต่อ 12 หรือ 032-622752

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

พฤษภาคม 2562

กองสวัสดิการสังคม

99/9 หมู่ที่ 4 อ.ปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120 โทร 032-622947 ต่อ 11

www.tambonpranburi.go.th E-mail : admin@tambonpranburi.go.th / black_n_n@hotmail.com

รายละเอียดแนบท้าย

การทำบัตรประจำตัวคนพิการ และการต่ออายุ

สถานที่ให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ในเขตกรุงเทพมหานคร ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต ๑-๑๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์บริการร่วมกระทรวง พม.) หรือฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลศิริราช หรืองานสิทธิประโยชน์ สถาบันราชานุกูล หรือฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

๒. ในต่างจังหวัด ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดที่ตนอาศัยอยู่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่โรงพยาบาลประจำจังหวัด/อำเภอ ที่มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔. เอกสารรับรองความพิการ รับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ไม่ต้องมีใบรับรองความพิการก็ได้หลักฐานผู้ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการแทนหากคนพิการไม่สามารถขอมีบัตรประจำตัวคนพิการได้ด้วยตนเองให้มีผู้ อื่นดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนได้

ทั้งนี้ผู้ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนต้องนำเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งต้นฉบับตัวจริง

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งต้นฉบับตัวจริง

๔. หลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง กับคนพิการ เนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี

กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ ชำรุด/สูญหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับคนพิการบัตร ประจำตัวคนพิการจะมีอายุใช้งาน ๘ ปี นับแต่วันออกบัตร เมื่อครบกำหนดแล้ว คนพิการจะต้องยื่นคำขอเพื่อขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ ณ สถานที่ให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมเอกสารดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔. เอกสารรับรองความพิการ รับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนดเว้นแต่กรณีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ไม่ต้องมีใบรับรองความพิการก็ได้การออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิม ที่ชำรุด/สูญหาย หากบัตรประจำตัวคนพิการชำรุดหรือสูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญก่อนวันหมดอายุ คนพิการสามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่แทนบัตรเดิมได้ พร้อมเอกสารดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป